



La Municipalité de Chevilly met au concours un poste de

Employé(e) communal(e) – service entretien et voirie

Taux d'activité env. 20%

Votre mission :

- Assurer les différentes tâches de voirie, principalement des routes, chemins et fontaines.
- Entretien régulier des biens communaux, notamment des espaces verts, place de jeux, cimetière.
- Veiller au bon état et à l'entretien du matériel et des équipements communaux.
- A terme, le poste pourra être complété par des tâches supplémentaires.

Profil requis :

- Avoir des connaissances techniques et pratiques relatives au poste requis.
- Etre à l'aise avec les outils informatiques.
- Esprit d'initiative, aptitude à travailler de manière indépendante.
- Avoir le sens des responsabilités et de la collaboration.
- Flexibilité et disponibilité en cas d'urgence.
- Etre titulaire d'un permis de conduire cat. B (véhicules légers et tracteurs).
- Etre domicilié à Chevilly ou dans les environs.

Nous offrons :

- Un emploi stable, intéressant et varié.
- La possibilité de formation dans les divers domaines concernés.

Entrée en service : dès que possible.

Le cahier des charges est disponible sur demande auprès de l'administration communale (commune@chevilly.ch)

Votre offre, accompagnée d'une photo, du curriculum vitae et des documents usuels, est à adresser à : **Administration communale, Rue du Collège 2, 1316 Chevilly, jusqu'au 16 février 2018.**

Chevilly, le 23 janvier 2018